



УТВЕРЖДАЮ

Директор АО Санаторий «Карагай»

А.Р. Бадретдинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств за отказ от санаторно-курортных услуг (курсового лечения) и платных услуг в санатории «Карагай»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», в целях определения порядка возврата денежных средств за не оказанные услуги в АО Санаторий «Карагай» (далее - «Санаторий») физическим лицам.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для возврата денежных средств;
- должностных лиц, осуществляющих прием документов на возврат денежных средств;
- сроки возврата денежных средств.

1.3. Настоящее Положение применяется к отношениям между АО Санаторий «Карагай» и Клиентами – потребителями услуг санатория либо юридическими лицами (туристическим агентством, организацией, являющейся работодателем, профсоюзной организацией, страховой компанией).

1.4. В случае, если договор заключен между Санаторием и туристическим агентством, клиентам которым оказываются санаторно-курортные, медицинские и прочие платные услуги, Санаторием и организацией (в том числе профсоюзной организацией), работникам которой оказываются услуги санаторно-курортного лечения и прочие платные услуги, а также между Санаторием и Страховой компанией, застрахованным лицам которой по договору оказываются услуги по реабилитационно-восстановительному лечению, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей условиям таких договоров, заключенных с указанными организациями.

2. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Возврат денежных средств Клиенту, туристическому оператору или туристическому агентству, организации, страховой компании осуществляется в связи с отказом отдыхающего либо юридического лица от услуг Санатория: в связи с аннулированием брони (заказа), в связи с переносом срока заезда, в связи с заменой категории номера, вида лечения либо вида питания, в связи с досрочным выездом отдыхающего, в связи с ошибочной либо излишней оплатой услуг.

2.2. Претензии и заявления Гостя в связи с не предоставлением оплаченных им услуг после выезда его из Санатория не принимаются и не рассматриваются.

2.3. Возврат денежных средств в связи с аннулированием (отменой) брони (заказа), в связи с переносом срока заезда, в связи с заменой категории номера осуществляется строго по письменному заявлению Клиента либо юридических лиц при условии предоставления оригинала заявления (письма на официальном бланке юридического лица) в зависимости от сроков предоставления такого заявления и сроков заезда отдыхающих согласно пункта 2.4, 2.5, 2.6. Положения.

2.4. В случае отмены бронирования (заказа) на санаторно-курортные услуги более, чем за 20 (двадцать) суток до даты заезда в Санаторий, Клиенту, юридическому лицу возмещается полная стоимость оплаченного Заказа (заявки).

2.5. В случае отмены Заказа (бронирования) либо изменения заявки (брони) по сроку заезда с начальной датой менее, чем за 20 (двадцать) суток до даты заезда в Санаторий, Клиенту, юридическому лицу возмещается стоимость Заказа за вычетом стоимости одних суток (одного

койко-дня) с каждого забронированного места заявки (заказа) (фактически понесенные расходы Санатория по технологии организации услуг).

2.6. При срочном бронировании менее, чем за 20 дней до даты заезда Клиента и в случае аннуляции этой заявки без уважительной причины, Санаторий удерживает с Клиента, юридического лица неустойку в размере одних расчетных суток (за каждого отдыхающего).

2.7. В случае неявки Клиента в день заезда в Санаторий, при отсутствии уведомления об аннулировании бронирования, с Заказчика взимается штраф в размере 100 % от стоимости Заявки.

2.8. Возврат денежных средств в связи с изменением вида лечения (по заключению врача) осуществляется строго по письменному заявлению Клиента либо юридических лиц, при условии предоставления оригинала заявления (письма). Возврат осуществляется с даты, следующей за датой изменения лечения.

2.9. Возврат денежных средств за несвоевременный заезд не осуществляется, право на продление срока путевки при заезде с опозданием не предоставляется согласно Правил пребывания и предоставления санаторно-курортных, оздоровительных и прочих услуг в АО Санаторий «Карагай», которые размещены в открытом доступе на официальном интернет-сайте Санатория по адресу <http://sankaragai.ru/>, во врачебном корпусе «Табип», в Отделе продаж и размещения (Регистратура), в информационных папках имеющиеся в номерах Санатория.

При прибытии Гостя с опозданием стоимость питания, проживания, лечения не компенсируется.

2.10. В случае отказа Клиента от оказываемых Санаторием услуг при досрочном выезде, возврат денежных средств за неиспользованные дни осуществляется при условии оплаты Санаторию фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств, предусмотренных договором (п.1 ст.782 Гражданского кодекса РФ – «Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов»; ст.32 ФЗ «О защите прав потребителей» - «Потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору»). Возврат денежных средств производится из расчета полной стоимости койко-дня путевки либо услуги.

Путевка делению на части (на услуги лечения, питания, проживания) не подлежит. Стоимость проживания, лечения, питания не может быть выделена из стоимости койко-дня и стоимости путевки в целом (путевка все включено).

2.11. Возврат денежных средств в связи с досрочным выездом отдыхающего принимается не менее, чем за 3 (трое) суток до указанной в санаторно-курортной путевке даты выезда из Санатория согласно утверждённой форме (форма заявления размещена в открытом доступе на сайте Санатория karagaisale@yandex.ru, во врачебном корпусе «Табип»).

2.12. В случае досрочного отъезда Клиента (отдыхающего) без уважительной причины из Санатория, Санаторий имеет право удержать с Клиента (отдыхающего) сумму понесенных расходов:

- стоимости одних суток пребывания (стоимости одного койко-дня) в Санатории со дня, следующего дню выезда (фактически понесенные расходы Санатория по технологии организации услуг).

Возврату не подлежит день выезда из Санатория.

В случае досрочного выезда Клиента (отдыхающего) за 1 (одни) сутки до окончания срока санаторно-курортной путевки – возврат не производится.

2.13. Возврат денежных средств Клиенту не осуществляется в следующих случаях:

- в случае невозможности исполнения услуги, возникшие по вине Клиента (ст.781 Гражданского кодекса РФ: п. 1. Заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре возмездного оказания услуг; п.2. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг; п.3. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг);

- в случае заселения отдыхающего по санаторно-курортной путевке сроком менее 5 суток и принятии решения о досрочном выезде, кроме случаев досрочного выезда по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов;

- в случае досрочного выезда Клиента (отдыхающего) за 1 (одни) сутки до окончания срока санаторно-курортной путевки.

2.14. При наличии уважительных причин удержание денежных средств в размере, указанном пп. 2.5, 2.6, 2.7. настоящего Положения, не производится.

Под уважительными причинами для аннуляции бронирования (заказа/заявки) или досрочного выезда в настоящем Положении понимаются:

- невозможность нахождения в Санатории в связи с заболеваниями, при которых Клиенты не способны к самостоятельному передвижению и самообслуживанию, инфекционными и другими заболеваниями, попадающими под противопоказания к пребыванию в Санатории на основании: справки из медицинского учреждения по месту жительства Клиента при аннуляции заказа до заезда либо справки из медицинского учреждения по месту пребывания (ЦРБ с.Большесустькинское) в случае досрочного выезда из Санатория либо справки врача Санатория*;

- смерть Клиента (отдыхающего), смерть близких родственников Клиента (отдыхающего) (п.3 ст.14 Семейного кодекса РФ – «близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей линии и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющих общих отца или мать) братьями и сестрами). Родственная связь подтверждается представлением документов, доказывающих родство с умершим*;

- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

* Без предоставления Клиентом подтверждающих документов, вышеуказанные причины не являются уважительными причинами.

2.15. При наличии уважительных причин возврат осуществляется как самому Клиенту, так и супруге или супругу или близким родственникам, совместно забронировавшим санаторно-курортное лечение на один и тот же период, либо совместно пребывающим в санатории супругам или близким родственникам, вынужденным покинуть Санаторий досрочно. Родственная связь подтверждается представлением документов, доказывающих родство.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Возврат денежных средств осуществляется Клиенту (отдыхающему), юридическому лицу при предоставлении в Санаторий следующих документов:

- оригинала заявления (письма для юридических лиц) на возврат денежных средств по образцу Санатория (для физических лиц) с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств;

- копии паспорта (2-я и 3-я страницы) для физических лиц;

- оригинала чека (квитанции либо копии платежного поручения) об оплате услуг.

3.2. Клиенту Санатория необходимо предоставить дополнительные документы для подтверждения уважительной причины:

- в случае невозможности нахождения в Санатории в связи с заболеваниями (инфекционными и другими заболеваниями, попадающими под противопоказания к пребыванию в Санатории) - оригинал справки из медицинского учреждения по месту жительства Клиента либо медицинского учреждения по месту нахождения Клиента (ЦРБ с.Большесустькинское) о болезни и/или нахождении в медицинском учреждении, либо справка врача-терапевта Санатория;

- в случае смерти – оригинал справки о смерти (по форме №11) с печатью выдавшего органа, либо копия гербового свидетельства о смерти, заверенная печатью органов ЗАГСа;

- стихийные бедствия – пожар – оригинал справки о пожаре, выданный территориальным органом МЧС; наводнение, землетрясение – подтверждение информации из СМИ при совпадении адреса регистрации физического лица (отдыхающего).

3.3. При отсутствии документов, подтверждающих уважительную причину отмены (аннуляции брони (заявки) либо раннего выезда отдыхающего, по истечении 5 рабочих дней со дня подачи заявления (письма) Клиентом, заявление (письмо) на возврат не рассматривается.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

4.1. Заявление (письмо) на возврат средств подается Клиентом (отдыхающим) либо юридическим лицом в следующих случаях:

4.1.1. При аннуляции бронирования (заказа, заявки) - строго на официальную электронную почту Санатория по адресу karagaisale@yandex.ru, далее оригинал в отдел продаж и размещения

(Регистратура) по адресу: 452550, Республика Башкортостан, с. Большеустьикинское, ул. Курортная, 90;

4.1.2. В случае изменения даты и периода заезда - в отдел продаж и размещения (Регистратура) строго на официальную электронную почту Санатория по адресу karagaisale@yandex.ru, далее оригинал в отдел продаж и размещения (Регистратура) по адресу: 452550, Республика Башкортостан, с. Большеустьикинское, ул. Курортная, 90;

4.1.3. При досрочном выезде – Клиент (отдыхающий, гость) обращается во врачебный корпус «Табип» к врачу Санатория, где производится осмотр Клиента, отмена процедур и выдача заявления на возврат денежных средств, которое предоставляется в отдел продаж и размещения (Регистратура). Заявление на возврат денежных средств подлежит рассмотрению со дня обращения. Заявления на возврат услуг не пройденных Гостем ранее подачи заявления не рассматриваются. Сутки приходящиеся на дату выезда и следующие за датой выезда возмещению не подлежат (фактически понесенные расходы Санатория по технологии организации услуг).

4.2. Должностные лица Санатория, принимающие заявления на возврат денежных средств:

- врачи Санатория;
- специалисты отдела продаж и размещения (Регистратура);
- приемная директора.

4.3. Должностные лица Санатория, согласовывающие возврат денежных средств в рамках порядка, определенным настоящим Положением:

4.3.1. Начальник отдела продаж и размещения;

4.3.2. Врач-терапевт – в случае досрочного отъезда Клиента; в случае прекращения или изменения вида лечения по медицинским показаниям;

4.3.3. Специалист санатория – в случае возврата денежных средств по прочим платным услугам (прокат, аренда, охраняемая стоянка автотранспортных средств и пр.);

4.3.4. Главный бухгалтер.

4.4. Если Клиентом санаторно-курортные услуги приобретены через юридическое лицо (туристическую фирму, работодателя, профсоюзную организацию, страховую компанию) Клиент (отдыхающий, застрахованный) обращается с заявлением в свою организацию (туристическую фирму, профсоюз, страховую компанию) для проведения возврата денежных средств.

Возврат денежных средств производится Санаторием через юридическое лицо, реализовавшее санаторно-курортные, медицинские услуги Клиенту (отдыхающему, работнику) с учетом правил, определенных настоящим Положением.

5. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ПУТЕВКАМ, ПРИОБРЕТЕННЫМ ПО АКЦИЯМ

5.1. Условием приобретения санаторно-курортных услуг по акции со скидкой является обязательное пребывание Клиента на санаторно-курортном лечении. При возврате денежных средств по санаторно-курортным путевкам, реализованным в рамках проводимых акций, условия действия акции прекращаются.

5.2. При досрочном выезде Гостя расчет дней фактического пребывания в период акции подлежит перерасчету по основному прейскуранту (без скидок). Возврат осуществляется с учетом удержания 1 (одних) суток со дня следующего за днем отъезда.

6. СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Денежные средства в связи с досрочным отъездом физического лица (Клиента) из Санатория возвращаются лицу, производившему оплату санаторно-курортных услуг Клиента (отдыхающего), в течение 10 рабочих дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствии с п. 3.1.-3.2. настоящего Положения согласно ст.31 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» через кассу Санатория, либо путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении (письме) банковский (расчетный) счет.

6.2. Физическому лицу (отдыхающему), оплатившему санаторно-курортные услуги наличными денежными средствами, денежные средства выдаются в кассе Санатория или перечисляются безналичным путем по указанным Клиентом в заявлении (письме) реквизитам (реквизиты по возможности приложить к заявлению в напечатанном виде). В случае оплаты санаторно-курортных услуг безналичным способом, возврат осуществляется строго на лицевой счет плательщика.

Приложения:

Приложение №1: Заявление на возврат денежных средств за неиспользованные санаторно-курортные услуги по путевке (курсовке);

Приложение №2: Заявление на возврат денежных средств за неиспользованные платные медицинские услуги;

Приложение №3: Заявление на возврат денежных средств за неиспользованные платные прочие услуги.

Главный бухгалтер



Л.Д.Валикаева

Начальник отдела продаж и размещения



Г.Ш.Туйгильдина

Начальник Лечебно-диагностического комплекса



Т.Р.Бадретдинова

к Положению о порядке возврата денежных средств за отказ от санаторно-курортных услуг (курсового лечения) и платных услуг в АО Санаторий «Карагай»

Директору АО Санаторий «Карагай»

А.Р. Бадретдинову

от _____
(Ф.И.О. полностью)

ИНН _____

Контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возврат денежных средств за неиспользованные санаторно-курортные услуги по путевке (курсовке)

Я, _____,

прошу вернуть денежные средства, оплаченные мною за санаторно-курортные услуги, в связи с

_____ (указать причину)

Возвращаемые денежные средства прошу: (подчеркнуть необходимый вариант)

выдать из кассы Санатория / перечислить по следующим банковским реквизитам:

Получатель _____
(Ф.И.О полностью лица, заключившего и оплатившего договор)

Лицевой счет получателя _____

Банк получателя _____
(полное наименование Банка)

БИК _____

Документы, обязательные к представлению Клиентом:

- ☐ Оригинал документа, подтверждающий оплату санаторно-курортных услуг (курсового лечения)
- ☐ Копия банковских реквизитов (в случае перечисления безналичным способом в банк);
- ☐ Копия паспорта (2-я и 3-я страницы);

Дополнительные документы*:

- ☐ оригинал справки из медицинского учреждения о болезни / нахождении в медицинском учреждении по месту жительства Клиента (невозможность нахождения в Санатории в связи с заболеваниями (инфекционными и другими заболеваниями, попадающими под противопоказания к пребыванию в Санатории) или справка врача-терапевта Санатория;
- ☐ оригинал справки о смерти по форме №11 / копия гербового свидетельства о смерти, заверенная выдавшим органом (ЗАГС);
- ☐ оригинал справки о пожаре, выданная органом МЧС.

* Документы, подтверждающие уважительную причину аннулирования брони (заказа), не заезда или досрочного выезда из Санатория, предоставляются Клиентом в течении 5 календарных дней с даты подачи настоящего заявления.

В случае непредоставления Клиентом документов, подтверждающих уважительную причину не заезда (отмену бронирования или заявки на санаторно-курортное лечение), досрочного выезда из Санатория, заявление не подлежит рассмотрению.

Денежные средства за не оказанные услуги возвращаются в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления полного комплекта оригинала заявления и комплекта документов в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (лицевой счет), с которого была произведена оплата услуг. Время между операцией возврата и реальным зачислением денег на счет Заказчика зависит от внутренних банковских процедур.

С условиями возврата денежных средств ознакомлен(а), претензий к АО Санаторий «Карагай» не имею.

Дата _____ 20__ г.

Подпись Заказчика

Ф.И.О

ВРАЧ Санатория:

Подпись

Ф.И.О

«__» _____ 20__ г.

Далее заполняется сотрудником АО Санаторий «Карагай»

Возврат за бронь/путевку(и) № _____

Продолжительность пребывания по графику: с _____ по _____ дней

Продолжительность пребывания фактически: с _____ по _____ дней

Стоимость путевки(ок) _____

Стоимость одних суток пребывания _____

К удержанию за фактически понесенные расходы _____

(указать сумму удержания)

К возврату: _____

(указать сумму)

Специалист отдела продаж: _____ «__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О

Главный бухгалтер / _____ «__» _____ 20__ г.

Должность

Подпись

Ф.И.О

к Положению о порядке возврата денежных средств за отказ от санаторно-курортных услуг (курсового лечения) и платных услуг в АО Санаторий «Карагай»

Директору АО Санаторий «Карагай»

А.Р. Бадретдинову

от _____
(Ф.И.О. полностью)

ИНН _____

Контактные телефоны _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ на возврат
денежных средств за неиспользованные платные медицинские услуги**

Я, _____,

прошу вернуть денежные средства, оплаченные мною за _____
(указать наименование услуги)

в связи с _____
(указать причину)

Возвращаемые денежные средства прошу: (подчеркнуть необходимый вариант)

выдать из кассы Санатория (при оплате наличными) / перечислить по следующим банковским реквизитам:

Получатель _____
(Ф.И.О. полностью лица, заключившего и оплатившего договор)

Лицевой счет получателя _____

Банк получателя _____
(полное наименование Банка)

БИК _____ кор/счет _____

Документы, обязательные к представлению Клиентом:

- ☐ Справка (заключение) от врача;
- ☐ Оригинал документа, подтверждающий оплату платных услуг (кассовый чек, квитанция об оплате);
- ☐ Договор на оказание платных услуг;
- ☐ Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг);
- ☐ Копия банковских реквизитов (в случае перечисления безналичным способом);
- ☐ Копия паспорта (2-я страницы).

Денежные средства за не оказанные услуги возвращаются в течение **10 (десяти) календарных дней с момента предоставления полного комплекта документов** в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг. Время между операцией возврата и реальным зачислением денег на счет Заказчика зависит от внутренних банковских процедур.

С условиями возврата денежных средств ознакомлен(а), претензий к АО Санаторий «Карагай» не имею.

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись Заказчика

Ф.И.О

Далее заполняется сотрудником АО Санаторий «Карагай»

Стоимость услуги _____

К удержанию за фактически оказанные услуги _____
(указать сумму удержания)

К возврату: _____
(указать сумму)

ВРАЧ Санатория: _____ / _____ / _____ « ____ » 20 ____ г.
Должность Подпись Ф.И.О

Документы приняты: _____ / _____ / _____ « ____ » 20 ____ г.
Должность Подпись Ф.И.О

Главный бухгалтер / _____ / _____ « ____ » 20 ____ г.
Должность Подпись Ф.И.О

к Положению о порядке возврата денежных средств за отказ от санаторно-курортных услуг (курсового лечения) и платных услуг в АО Санаторий «Карагай»

Директору АО Санаторий «Карагай»

А.Р. Бадретдинову

от _____
(Ф.И.О. полностью)

ИНН _____

Контактные телефоны _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ на возврат
денежных средств за неиспользованные платные прочие услуги**

Я, _____,

прошу вернуть денежные средства, оплаченные мною за _____
(указать наименование услуги)

в связи с _____
(указать причину)

Возвращаемые денежные средства прошу: (подчеркнуть необходимый вариант)

выдать из кассы Санатория / перечислить по следующим банковским реквизитам:

Получатель _____
(Ф.И.О. полностью лица, заключившего и оплатившего договор)

Лицевой счет получателя _____

Банк получателя _____
(полное наименование Банка)

БИК _____ кор/счет _____

Документы, обязательные к представлению Клиентом:

- ☐ Справка (заключение) от врача;
- ☐ Оригинал документа, подтверждающий оплату платных услуг (кассовый чек, квитанция об оплате);
- ☐ Договор на оказание платных услуг (при наличии);
- ☐ Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) при наличии;
- ☐ Копия банковских реквизитов (в случае перечисления безналичным способом);
- ☐ Копия паспорта (2-я страницы).

Денежные средства за не оказанные услуги возвращаются в течение **10 (десяти) календарных дней с момента предоставления полного комплекта документов** в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг. Время между операцией возврата и реальным зачислением денег на счет Заказчика зависит от внутренних банковских процедур.

С условиями возврата денежных средств ознакомлен(а), претензий к АО Санаторий «Карагай» не имею.

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись Заказчика

Ф.И.О

Далее заполняется сотрудником АО Санаторий «Карагай»

Стоимость услуги _____

К удержанию за фактически оказанные услуги _____
(указать сумму удержания)

К возврату: _____
(указать сумму)

Отвечающий за услугу

Сотрудник санатория: _____ / _____ / _____ « ____ » 20 ____ г.
Должность Подпись Ф.И.О

Документы приняты: _____ / _____ / _____ « ____ » 20 ____ г.
Должность Подпись Ф.И.О

Главный бухгалтер / _____ / _____ « ____ » 20 ____ г.
Должность Подпись Ф.И.О